
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema:** Construcción conjunta producto 1.1.14 violencias Afro

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGYEPSP	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 16/03/2026			
Dar continuidad al ejercicio de construcción conjunto del producto 1.1.14 violencias Afro entre Secretaria de Gobierno (DAE), Comunidad; AFROSALUD y Secretaria Distrital de Salud	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
		Otro ( x ) articulación		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x )	Mixta ( )
	Lugar: Aplicativo teams			
	Hora Inicio: <u>5:00 p.m.</u> Hora Fin: <u>6:00 pm.</u>			
	Notas por: Edyanni Ramos Valoyes			
	Próxima Reunión: 30-03-2026			
Quien cita: Edyanni Ramos Valoyes				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se realiza la validación de la asistencia por parte de Secretaria de Gobierno (DAE), Comunidad; AFROSALUD y Secretaria Distrital de Salud.

A partir del desarrollo de la sesión, la reunión abordó los siguientes temas:



1. Verificación de asistencia y presentación de participantes.
2. Estado de salud e imposibilidad de participación plena de una integrante (Sevigne Copete).
3. Revisión del estado actual de la propuesta técnica y sus implicaciones.
4. Discusión sobre los porcentajes y tiempos de desembolsos ligados a actividades y productos.
5. Definición de la necesidad de una nueva reunión para ajustes.
6. Acuerdos sobre lo que debe quedar consignado en el acta, especialmente ajustes a la propuesta.
7. Revisión del cronograma global y necesidad de gestionar fechas perentorias.

#### Aspectos a resaltar:

Se discute que los desembolsos dependen de los productos, talento humano y tiempos de ejecución.

Se concluye que aún no se puede definir la programación financiera hasta revisar la propuesta técnica completa.

Se plantea que el tiempo de ejecución podría requerir ajustes.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

✓ Necesidad de ajustes y registro en acta

Sevigñe Copete insiste en que debe quedar explícito en el acta la necesidad de “revisión y ajuste de la propuesta”, para evitar futuros inconvenientes jurídicos.

Todos los participantes acuerdan incluirlo tal cual.

✓ Programación de nueva mesa de trabajo

Se resalta que los tiempos del cronograma inicial ya están muy ajustados.

Se recomienda que la nueva reunión técnica se programe máximo para la siguiente semana, evitando retrasos adicionales.

#### Conclusiones:



- Se debe realizar una revisión y ajuste integral de la propuesta técnica, y esta obligación debe quedar consignada textualmente en el acta.
- Los desembolsos y tiempos de ejecución no pueden definirse hasta contar con la versión definitiva de la propuesta.
- Es necesario agendar una mesa técnica próxima (en menos de una semana) para no afectar el cronograma general.
- Existe acuerdo total entre Subcomisión de Salud, Afrosalud y Secretaría para proceder con los ajustes solicitados.
- Se enviará el acta y se hará seguimiento a los compromisos establecidos.



#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Generar la propuesta para presentar a la SDS	Afrosalud	20-03-2026

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	-----------------------------	-------

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1	Andrea Gómez	<a href="mailto:Apgomez@saludcapital.gov.co">Apgomez@saludcapital.gov.co</a>	3018108030	SGYEPSP	 Firmado digitalmente por Andrea Gomez DIAZ
2	Edyanni Ramos V	<a href="mailto:E1ramos@saludcapital.gov.co">E1ramos@saludcapital.gov.co</a>	3108618819	SGYEPSP	 Firmado digitalmente por Edyanni Ramos Valoyes
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.



Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

2. Participantes				
Nombre	Primera entrada	Ultima salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	3/16/26, 5:01:14 PM	3/16/26, 6:07:05 PM	1 h 5 min 50 s	APGomez@saludcapital.gov.co
Edyanni, Ramos Valoyes	3/16/26, 4:59:54 PM	3/16/26, 6:06:29 PM	1 h 6 min 34 s	E1Ramos@saludcapital.gov.co
Maria Tereza, Uribe Peña	3/16/26, 5:01:43 PM	3/16/26, 6:06:36 PM	1 h 2 min 57 s	MTUribe@saludcapital.gov.co
Daniel, Mateus Arciniegas	3/16/26, 5:01:52 PM	3/16/26, 6:06:33 PM	1 h 1 min 1 s	D1Mateus@saludcapital.gov.co
Santiago Alfonso, Valencia Rico	3/16/26, 5:02:53 PM	3/16/26, 6:06:34 PM	1 h 3 min 40 s	SAValencia@saludcapital.gov.co

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

afrosalud (No comprobado)	3/16/26, 5:03:37 PM	3/16/26, 6:06:35 PM	1 h 2 min 58 s	
read.ai meeting notes (No comprobado)	3/16/26, 5:03:38 PM	3/16/26, 6:00:04 PM	56 min 25 s	
Vanessa Caicedo (No comprobado)	3/16/26, 5:03:40 PM	3/16/26, 6:06:36 PM	1 h 2 min 55 s	
Luis Hurtado Murillo (Externo)	3/16/26, 5:03:41 PM	3/16/26, 5:33:30 PM	11 s	luis.hurtado@gobiernobogota.gov.co
Yasira Serna Martinez (Externo)	3/16/26, 5:04:23 PM	3/16/26, 6:05:53 PM	1 h 1 min 29 s	Yasira.Martinez@gobiernobogota.gov.co
Anya Mercedes, Suarez Gomez	3/16/26, 5:04:44 PM	3/16/26, 6:06:35 PM	1 h 1 min 51 s	AMSuarez@saludcapital.gov.co
Adriana Catalina, Paez Guerrero	3/16/26, 5:05:00 PM	3/16/26, 5:21:18 PM	16 min 18 s	ACPaez@saludcapital.gov.co
Sandra Heleanne Riascos Rivas (Externo)	3/16/26, 5:07:08 PM	3/16/26, 6:06:39 PM	59 min 31 s	sandra.riasco@gobiernobogota.gov.co
Irlena, Salcedo Pretelt	3/16/26, 5:16:58 PM	3/16/26, 6:06:39 PM	49 min 40 s	ISalcedo@saludcapital.gov.co
Loryn Vanessa Caicedo	3/16/26, 5:19:45 PM	3/16/26, 5:30:48 PM	11 min 2 s	
Sevigne Copete (No comprobado)	3/16/26, 5:21:01 PM	3/16/26, 6:06:32 PM	45 min 31 s	
Edwin Caicedo Marinez	3/16/26, 5:27:08 PM	3/16/26, 5:33:51 PM	6 min 43 s	edwin.marinez@gobiernobogota.gov.co
Claudia Milena, Cuellar Segura	3/16/26, 5:30:19 PM	3/16/26, 6:06:41 PM	36 min 21 s	CMCuellar@saludcapital.gov.co
Edwin Caicedo Marinez (Externo)	3/16/26, 5:33:25 PM	3/16/26, 6:07:14 PM	33 min 49 s	Edwin.Marinez@gobiernobogota.gov.co